

ทำไมต้องสร้าง โปรไฟล์สาขา ?

นิติบุคคล ที่เป็นเจ้าของร้านค้า และต้องการขอใบอนุญาตสำหรับสาขา จะต้องทำการสร้างข้อมูลสาขาของท่านก่อนดำเนินการยื่นคำขอ การสร้างโปรไฟล์สาขา จะช่วยให้ท่านสามารถจัดการข้อมูลสาขา เช่น เพิ่ม แก้ไข ได้ด้วยตนเอง และสามารถยื่นคำขอครั้งต่อไปโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลสาขาที่สร้างโปรไฟล์ไว้แล้ว ช่วยประหยัดเวลา และลดปัญหาข้อมูลผิดพลาด

ขั้นตอนการสร้างโปรไฟล์สำนักงานสาขา



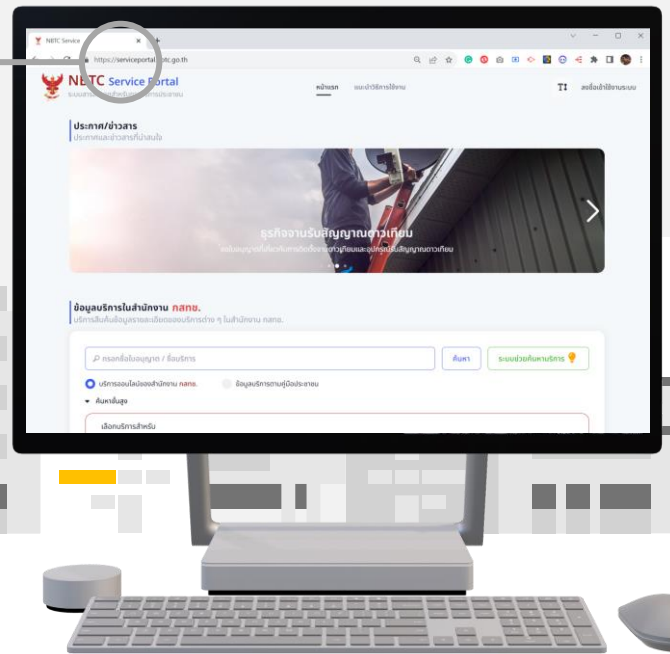
ข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อมูล: ชื่อนิติบุคคลสาขา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่นิติบุคคล ที่อยู่สำนักงาน ข้อมูลการจดทะเบียน

เอกสาร: ทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งกิจการ

เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์

<https://serviceportal.nbtc.go.th>



เลือกลงชื่อเข้าใช้งาน
สำหรับนิติบุคคล
ด้วย DBD ID



นิติบุคคล
ยืนยันตัวตนผ่านกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เพื่อจัดการข้อมูล มอบอำนาจ และติดตามคำขอ

เข้าสู่บริการ

Digital ID DBD

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

บัญชีผู้ใช้เดียวกันกับบัญชีผู้ใช้นิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขทะเบียนนิติบุคคล

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก ลืมรหัสผ่าน? ลงทะเบียน

© 2566 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.)

นิติบุคคล จะได้รับบัญชีผู้ใช้จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
หากยังไม่มี บัญชีผู้ใช้
ให้เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อสมัคร
หรือติดต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลือกเมนู **จัดการนิติบุคคล**

NBTC Service Portal

หน้าแรก เมนูบริการใช้งาน ติดตามสถานะคำขอ ดำเนินการร้องเรียนคำขอ

บริษัท นารวาท์ สูดิโอ จำกัด

ผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคลไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ กรุณามอบอำนาจแก่บุคคลให้ดำเนินการแทนที่เมนู **จัดการมอบอำนาจ**

จัดการนิติบุคคล

จัดการโปรไฟล์

เพิ่มโปรไฟล์

แก้ไขโปรไฟล์

รายการคำขอจัดการโปรไฟล์

ขอเพิ่มโปรไฟล์ธุรกิจ

ขอเพิ่มโปรไฟล์ธุรกิจ

ส่วนหัว

ข้าพเจ้า [] จำกัด ขอดำเนินการเพิ่มโปรไฟล์ธุรกิจในฐานะ: []

ข้อมูลโปรไฟล์

ประเภทธุรกิจ *
เลือกประเภทธุรกิจ

เลือกหัวข้อ **เพิ่มโปรไฟล์**

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1

กรอกแบบฟอร์ม

- ✓ ข้อมูลสำนักงานสาขา
- ✓ ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ✓ ที่อยู่

2

อัปโหลดเอกสาร

- ✓ เอกสารทุกฉบับจะต้องลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ แนบเอกสาร

3

ยืนยันความถูกต้อง

- ✓ ตรวจสอบรายละเอียด
- ✓ ส่งคำร้อง

🏠 / ขอเพิ่มโปรไฟล์ธุรกิจ
ขอเพิ่มโปรไฟล์ธุรกิจ

ส่วนหัว

ข้าพเจ้า จำกัด ขอดำเนินการเพิ่มโปรไฟล์ธุรกิจในฐานะ

ข้อมูลโปรไฟล์

ประเภทธุรกิจ *
นิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *
11111111111111

เลขนิติบุคคล *
11111111111111

ประเภทสำนักงาน *
สำนักงานสาขา

รหัสสาขา *
00001

คำนำหน้า *
บริษัท

ชื่อ *
 จำกัด

ชื่อเต็ม(อัตโนมัติ)
บริษัท จำกัด

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) *
 Co.,Ltd.

ชื่อเต็ม(อัตโนมัติ)
 Co.,Ltd.

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อที่บันทึก (จะนำไปแสดงในใบอนุญาต)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

ตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่ร้านค้า (จะนำไปแสดงในใบอนุญาต และใบกำกับภาษี)

เลขที่ *
1123

อาคาร

ชั้น

ห้อง

หมู่บ้าน

หมู่ที่
5

ซอย

ถนน

ที่อยู่แบบเต็ม (กรุณาแก้ไขหากไม่ถูกต้อง) *
1123 หมู่ที่ 5

จังหวัด *
ชลบุรี

เขต/อำเภอ *
เมืองชลบุรี

แขวง/ตำบล *
บ้านไผ่

รหัสไปรษณีย์ *
20000

ประเทศ *
ไทย

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1

กรอกแบบฟอร์ม

- ✓ ข้อมูลการจดทะเบียน
- ✓ ชื่อร้านค้า
- ✓ ที่อยู่ร้านค้า

2

อัปโหลดเอกสาร

- ✓ เอกสารทุกฉบับจะต้องลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ แนบเอกสาร

3

ยืนยันความถูกต้อง

- ✓ ตรวจสอบรายละเอียด
- ✓ ส่งคำร้อง

ไฟล์แนบ

ทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งกิจการ (อัปโหลดไฟล์ได้ 1 ไฟล์) (Required)

อัปโหลดไฟล์

คลิกหรือลากไฟล์วางตรงนี้เพื่ออัปโหลด

อัปโหลดได้เฉพาะสกุลไฟล์ .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png เท่านั้น

เอกสารมอบอำนาจ(กรณีตัวแทน) (อัปโหลดไฟล์ได้ 1 ไฟล์)

อัปโหลดไฟล์

คลิกหรือลากไฟล์วางตรงนี้เพื่ออัปโหลด

อัปโหลดได้เฉพาะสกุลไฟล์ .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png เท่านั้น

อื่น ๆ (อัปโหลดไฟล์ได้ 5 ไฟล์)

อัปโหลดไฟล์

คลิกหรือลากไฟล์วางตรงนี้เพื่ออัปโหลด

อัปโหลดได้เฉพาะสกุลไฟล์ .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png เท่านั้น

ยืนยัน



เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะส่ง **SMS** ยืนยันการขอบริการ
ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านระบุไว้

ตรวจสอบความถูกต้อง
ของรายละเอียดคำขอ
กด **ยืนยัน** เพื่อดำเนินการ

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณา
และอนุมัติคำขอต่อไป



เสร็จสิ้น

หมายเลข: NBTC-PF6608-00011

OK

เมื่อได้รับการอนุมัติโปรไฟล์สำนักงานสาขาแล้ว

เปลี่ยนโปรไฟล์เป็นสำนักงานสาขา ก่อนมอบอำนาจ ดังนี้

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้นิติบุคคล (เข้าใช้งานระบบ สำหรับนิติบุคคล ด้วย DBD ID)

เลือก **ขอรับบริการในนาม** แล้วเลือก **สาขา** ที่ต้องการ

โปรไฟล์ของผู้รับบริการจะถูกเปลี่ยนเป็น **สาขา** ที่เลือก

จากนั้น จึงจัดการการมอบอำนาจให้กับสาขาต่อไป ตามขั้นตอนจัดการการมอบอำนาจ

การ มอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลยื่นคำขอรับบริการ



นิติบุคคล สามารถดำเนินการได้ ที่เมนู **จัดการการมอบอำนาจ**



ศึกษาวิธีการมอบอำนาจ ที่เมนู
แนะนำวิธีการใช้งาน >> การจัดการมอบอำนาจ